

ПОГОДЖУЮ

Начальник обласної
військової адміністрації
В'ячеслав ЧАУС
2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол №6
засідання Молодіжної
ради при Чернігівській
обласній державній адміністрації

ПОЛОЖЕННЯ

про Молодіжну раду при Чернігівській обласній державній адміністрації

1. Молодіжна рада при Чернігівській обласній державній адміністрації (далі — Молодіжна рада) утворюється як молодіжний консультативно-дорадчий орган при Чернігівській обласній державній адміністрації з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики на регіональному рівні.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Чернігівська ОДА), Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також положенням про Молодіжну раду.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на регіональному рівні;

2) внесення до Чернігівської ОДА пропозицій щодо організації консультацій з молоддю;

3) надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на регіональному рівні, обов'язкових до розгляду Чернігівською ОДА;

4) розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на регіональному рівні;

5) проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на регіональному рівні;

6) участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

7) вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на регіональному рівні;

8) проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що проводяться Чернігівською ОДА;

9) виконання інших завдань, визначених положенням про Молодіжну раду.

5. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення Чернігівською ОДА повноважень щодо вирішення питань регіонального і місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на регіональному рівні;

2) подає Чернігівській ОДА обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя регіону, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;

3) розробляє рекомендації для Чернігівської ОДА щодо питань реалізації молодіжної політики на регіональному рівні та надсилає їх на розгляд Чернігівській ОДА не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням Чернігівською ОДА пропозицій, висновків та рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

5) здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів актів Чернігівської ОДА щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні;

6) бере участь у розробленні проєктів актів Чернігівської ОДА, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на регіональному рівні;

7) розробляє за участі інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на регіональному рівні, вирішення питань регіонального і місцевого значення у молодіжній сфері, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання регіональних програм, що стосуються молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії Чернігівської ОДА і молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють на території регіону, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Чернігівській ОДА;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає Чернігівській ОДА пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю з питань формування та реалізації молодіжної політики на регіональному рівні, вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері;

13) подає щороку Чернігівській ОДА обов'язкову для розгляду інформацію про хід реалізації молодіжної політики на регіональному рівні, вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері та становище молоді в регіоні;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради;

15) вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на регіональному рівні;

16) проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюються Чернігівською ОДА;

17) виконує інші завдання, визначені положенням про Молодіжну раду, затвердженим Чернігівською ОДА.

6. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються Чернігівською ОДА під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити Чернігівській ОДА пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та

окремих громадян за їх внесок у процес реалізації молодіжної політики на регіональному рівні, вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері;

7) проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному в положенні про Молодіжну раду.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Чернігівська ОДА, а також право участі в засіданнях робочих груп, конкурсних комісій, утворених Чернігівською ОДА, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є представниками таких суб'єктів молодіжної роботи регіону:

молодіжних рад при сільських, селищних, міських радах, утворених на території Чернігівської області (за згодою);

інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Чернігівської області (за згодою);

органів студентського та учнівського самоврядування Чернігівської області та їх обласних об'єднань (за згодою);

молодіжних центрів Чернігівської області (за згодою).

Чисельність представників молодіжних рад при сільських, селищних, міських радах, утворених на території регіону, становить не більш як 60 відсотків загальної чисельності членів Молодіжної ради.

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради – не менше 15 та не більше 35 осіб.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного суб'єкта молодіжної роботи регіону, зазначеного в пункті 8 Положення про Молодіжну раду (далі – суб'єкт молодіжної роботи), що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються положенням про Молодіжну раду, яке погоджується головою Чернігівської ОДА і затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

12. Для формування складу Молодіжної ради Чернігівська ОДА не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

У разі коли при Чернігівській ОДА вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється

Молодіжною радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Чернігівська ОДА затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники Чернігівської ОДА, при якій утворюється Молодіжна рада.

Чернігівська ОДА оприлюднює персональний склад ініціативної групи на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Чернігівська ОДА не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з Чернігівською ОДА повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради», підписана уповноваженою особою керівного органу суб'єкта молодіжної роботи.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами суб'єкта молодіжної роботи, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника суб'єкта молодіжної роботи із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, контактної інформації.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих суб'єктом молодіжної роботи, вимогам цього положення про Молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це суб'єкт молодіжної роботи з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих суб'єктом молодіжної роботи, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників суб'єктів молодіжної

роботи, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику суб'єкта молодіжної роботи в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих суб'єктом молодіжної роботи, вимогам цього положення про Молодіжну раду;

неусунення суб'єктом молодіжної роботи невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у зазначений строк;

невідповідність суб'єкта молодіжної роботи або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 8 цього положення про Молодіжну раду;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова суб'єкту молодіжної роботи від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого суб'єкту;

перебування суб'єкта молодіжної роботи, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників суб'єктів молодіжної роботи, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності суб'єкта молодіжної роботи за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Чернігівською ОДА, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Чернігівської ОДА або в інший прийнятний спосіб.

У разі коли за результатом перевірки документів, поданих суб'єктом молодіжної роботи, кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, Чернігівська ОДА за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційному вебсайті або інших офіційних сторінках Чернігівської ОДА не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Чернігівській ОДА.

Чернігівська ОДА оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Чернігівська ОДА на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від суб'єкта молодіжної роботи за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в Чернігівській ОДА;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються відповідним актом Чернігівської ОДА на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Чернігівська ОДА оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

У разі коли не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за

результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та при цьому чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Чернігівська ОДА вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, установленому положенням про Молодіжну раду.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації Чернігівської ОДА.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом Чернігівської ОДА.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим — четвертим цього пункту, Чернігівська ОДА утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього положення про Молодіжну раду ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

16. Добір членів Молодіжної ради під час строку її повноважень у межах кількісного складу, визначеного пунктом 10 цього Положення про Молодіжну раду, проводиться відповідно до рішення Молодіжної ради.

Пропозиції щодо кандидатур для участі в доборі членів Молодіжної ради можуть бути внесені головою Молодіжної ради, головою Чернігівської ОДА або не менш як однією третиною загального складу членів Молодіжної ради.

Кандидати на обрання до складу Молодіжної ради під час строку її повноважень мають відповідати вимогам, визначеним пунктами 8 та 10 Положення про Молодіжну раду.

Для обрання до складу Молодіжної ради під час строку її повноважень кандидат подає до Молодіжної ради заяву, документи, визначені абзацами дев'ятим і десятим пункту 12 Положення про Молодіжну раду, та лист-аргументоване клопотання суб'єкта відповідної ініціативи.

Перевага щодо участі в доборі членів Молодіжної ради надається молодим людям, які сприяють діяльності Молодіжної ради а також виявляють активність у підготовці та реалізації її ініціатив, проєктів або проведенні її заходів.

Секретар Молодіжної ради здійснює перевірку поданих документів та готує проєкт рішення Молодіжної ради щодо обрання до складу Молодіжної ради під час строку її повноважень.

Рішення щодо обрання до складу Молодіжної ради під час строку її повноважень ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів Молодіжної ради на найближчому її засіданні. Підстави для відмови

кандидату в обранні до складу Молодіжної ради визначені в абзацах шістнадцятому-двадцять першому пункту 12 Положення про Молодіжну раду.

У разі проведеного добору членів Молодіжної ради під час строку її повноважень Чернігівська ОДА на підставі протоколу засідання Молодіжної ради затверджує оновлений склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Оновлений склад Молодіжної ради набуває повноважень з моменту його оприлюднення.

17. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього положення про Молодіжну раду.

Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про Молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

18. Голова Молодіжної ради:

організовує діяльність Молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені Молодіжної ради;

представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

може бути включений до складу колегії Чернігівської ОДА, бути радником голови Чернігівської ОДА на громадських засадах.

19. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів,

зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради, що проводяться в такому режимі.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, голови Чернігівської ОДА або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті Чернігівської ОДА або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради — член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

22. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Чернігівською ОДА.

Акт Чернігівської ОДА, прийнятий за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Чернігівської ОДА та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення повинна

містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Чернігівської ОДА в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Чернігівської ОДА та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті Чернігівської ОДА в рубриці "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Чернігівська ОДА здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

